



Møde: Referat fra bestyrelsesmøde hos Ditte

Dato: 31. august 2020 kl. 19:00

Deltagere: Steen – Helle – Charlotte – Eric – Ditte og Else

Afbud fra: Nis Peter

Dagsordenspunkt	Referat
1. Godkendelse af referat fra mødet den 2. juni 2020	Referatet er godkendt
2. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt
3. Økonomi/regnskab	Medlemstallet er pr. august 273. Derudover er der 55, der har sagt ja til at blive medlemmer, men som endnu ikke har betalt deres faktura. Økonomien ser fornuftig ud. Nordea har meddelt, at de sætter gebyret op fra 300 kr. til 1000 kr. for vores bankydelse. Helle beder om en uddybende begrundelse for prisstigningen.
4. Siden sidst	Grundejerformanden på Damhus har kontaktet Bylauget i forbindelse med pavillonløsningen ved Askov-Malt Børnehave før sommerferien. Der var en del korrespondance i forbindelse med placeringen af pavillonen. Det er endt med, at pavillonen placeres på børnehavens grund. Strategisk landsbyplanlægning: Kommunens landsbyer var bredt repræsenteret ved mødet om strategiske landsbyplanlægning den 27. august. Mødet tog udgangspunkt i et spørgeskema, hvor svarprocenten var relativt lav. Det blev tydeligt, at landsbyerne har vidt forskellige udfordringer at fokusere på over de kommende år. Inputtet fra dette møde kommer med i Kommuneplanen. Askov-filmen bliver optaget den 8. september. Der har været stor opbakning blandt Askovs virksomheder og institutioner, og der er således mange fra Askov, der medvirker i filmen.

	Else følger op på, om mødet med Vejen Kommune den 27. oktober er realistisk tidssat.
5. Hjemmeside – Facebook	Der er intet nyt.
6. Opfølgning på møde med Vejen Kommune 26. august	Vejen Kommune orienterede om, hvad der er planlagt af forskellige tiltag de kommende år. Vejen Kommune var meget lydhøre over for indkomne forslag og input. Blandt andet drøftede vi udstykninger, infrastruktur og bymidteprojekt.
7. Nyt høringssvar vedr. lokalplan 312	Høringssvar til lokalplanen: • Grønt bælte mellem de nye udstykninger og de eksisterende huse (bebyggelsesafstanden) • Flere grønne fællesarealer • To ind- og udkørsler • Der en udfordring i forhold til forhaverne og områdets grønne karakter (mindre plads til parkering og mere plads til beplantning) • I randzonen op mod eksisterende byggeri må der udelukkende bygges i én etage • Sti ved Poul la Cours Museet – er den nævnt i beskrivelsen? Der er deadline for indsendelse af nye høringssvar den 20. september. Else og Steen forfatter et nyt høringssvar og sender det til kommentering hos de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
8. Arrangementet ”De seneste udgravninger i Askov”	Arrangementet skulle have været afholdt på Sønderkov Slot. Det kan dog ikke lade sig gøre. Arrangementet afholdes i stedet på højskolen. Steen kontakter Sønderkov for at aftale de sidste detaljer. Else bestiller kaffe til 30 personer på højskolen. Forberedelser til dagen: en pegepind, et glas vand og en computer.
9. Fællesarrangement med kirken og Askov Højskole	Arrangementet finder sted den 28. september. Der må maksimalt være 70 mennesker i kirken. Deltagere fra bestyrelsen: Helle, Else, Charlotte og Ditte.



10. Arrangementet "Plant et træ"	Aflyst. Arrangementet forventes gennemført i 2021.
11. Arrangementet "Ølsmagning i historiske Ribe"	Tilmelding og betaling til arrangementet sker på NemTilmeld fra 1. oktober. Det afklares snart, om der skal tilbydes en let servering forud for ølsmagningen til en pris af yderligere 100 kr.
12. Tilbud om arrangement i efteråret (Poul la Cour Museet)	Arne Holm Petersen har lavet et foredrag om "historien om de tyske flygtninge", der skulle have fundet sted den 3. maj på Poul la Cours Museet. Det kan grundet COVID-19-restriktioner ikke lade sig gøre at afholde det på Poul la Cours Musset, hvorfor Arne tilbyder Bylauget at arrangere det et andet sted, hvor der er bedre plads. Vi foreslår, at arrangementet kan afholdes på enten Sløjds scenen eller på højskolen (evt. i forbindelse med et ugekursus).
13. Sæsonprogram	Vi flytter nogle af arrangementerne fra dette års sæsonprogram til næste år. Charlotte indkalder foreningerne i Askov til et møde. Dagsorden for mødet: Hvad skal foreningsfestivalen som en del af byfesten bestå af? Potentielle arrangementer for 2021: • Fremtidens bymidte ved Askovs børn • Alle generalforsamlinger afholdes den samme dag • Plant et træ (evt. beplantning i arealet omkring den nye cykelsti) • Fastelavnsarrangement i samarbejde med AMUI • Uge 24 som samtaleuge (Charlotte)
14. Virkelyst	Næste deadline: 07.10. 2020 Artikel om workshopen med Vejen Kommune Else/Charlotte Artikel om de arkæologiske udgravninger på Poul la Cours vej Steen Artikel om fællesarrang. Kirke/højskole/Bylaug Else Artikel om ølsmagning i Ribe Nis Peter



	Kort skriv om juletræstænding Else Kort skriv om generalforsamling Helle/Else Kort skriv om Fastelavnsfest Ditte
15. Eventuelt	Charlotte laver en Doodle for at finde en dato for fællesspisning i bestyrelsen inden jul. Vi afholder julefrokost den 8. december. Else booker Skibelund Krat. Else undersøger tilslutning af små juletræer ved Dammen. Charlotte undersøger reglerne for forsamlingsforbud ift. juletræstændingen.
Dagsordenspunkter til næste møde den 6. oktober 2020 hos Charlotte	Juletræstænding Sæsonprogram

Virkelysts deadlines:

07.10.20 - udkommer 07.11.20

Beskrivelse af Tovholderfunktionen i forbindelse med Bylaugets aktiviteter:

Vi kan selvfølgelig uddelegere opgaverne.

Skrive en lille omtale af arrangementet i Virkelyst før afholdelsen og en kort artikel om arrangementet efter afholdelsen.

Skrive en kort artikel til avisen om arrangementet samt evt. at få fremstillet plakater til vores A skilt og udhængsskabe ved Dagli'Brugsen – aftales med Else som har forbindelsen til HANSENBERG.
HUSK alt hvad der hænges op af banner, plakater etc. skal tages ned igen.

Sørge for at der bliver taget billeder til arrangementet

Andre praktiske gøremål såsom at bestille frivillige til hjælp med diverse opgaver f.eks. pakning af slikposer ifm. juletræsarrangementet – opstilling og nedtagning af Sankt Hans bål osv.