



Møde: Referat fra ekstraordinært bestyrelsesmøde (afholdt virtuelt)

Dato: 8. marts 2021 kl. 19:00

Deltagere: Steen – Helle – Charlotte – Eric – Ditte – Nis Peter og Else

Afbud fra:

Dagsordenspunkt	Referat
1. Godkendelse af referat fra mødet den 11. januar 2021	Referatet er godkendt.
2. Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen er godkendt.
3. Økonomi/regnskab	<p>Vi får løbende nye medlemmer. Vi er oppe på 228 medlemmer pr. marts 2021. Der er nogle medlemmer, der har betalt dobbeltkontingent. Vi returnerer pengene til de relevante medlemmer.</p> <p>Vi sender en reminder ud til de medlemmer, der ikke har betalt den udsendte faktura (fakturaerne er udsendt 27., 28. og 29. januar). Eric assisterer Helle med at udsende en reminder.</p>
4. Siden sidst	<p>Bestyrelsen orienteres om, at der har været dialog med virksomheden FineLine vedrørende udarbejdelse af en Askov-plakat. Det blev tidligere drøftet, hvorvidt Bylauget skulle indgå i et samarbejde med virksomheden. Der var dog ikke opbakning til dette i bestyrelsen.</p> <p>Vi har modtaget en henvendelse fra Vejen Boligforening. De ønsker, at bestyrelsen deltager i et virtuelt mødet den 12. april kl. 16.30. De vil orientere om en ny lokalplan om seniorboliger på Melvangvej. Vejen Kommune deltager også i mødet.</p> <p>Vi har modtaget en henvendelse fra en beboer på Rølkjær, der ønsker, at kirken belyses i vintermånederne. Vi sender henvendelsen videre til menighedsrådet, der kan træffe afgørelse.</p>
5. Hjemmeside – Facebook	Helle overtager håndteringen af NemTilmeld. Charlotte overtager håndteringen af Facebook og hjemmesiden. Else



	<p>og Helle overtager i fællesskab håndteringen af mailen. Nis Peter hjælper med at overlevere opgaverne.</p>
6. Ny dato for generalforsamling	<p>Vi udsætter vores generalforsamling. Vi fastsætter en ny dato for generalforsamlingen, så snart det er tilladt at samle ca. 50 personer. Herefter meldes en ny dato ud med 3 ugers varsel.</p> <p>Vi orienterer om dette gennem en annonce i Ugeavisen.</p>
7. Askov ny bymidte	<p>Der er afholdt møde med bymidtegruppen og Vejen Kommune den 22. februar. Vejen Kommune har udarbejdet et kommissorium, der udsendes til den øvrige bestyrelse. Der er ligeledes udarbejdet en procesplan frem mod sommeren 2021. Der er afsat 150.000 kr. til arbejdet, der blandt andet vil bestå af workshops og styregruppemøder. Det er målet, at der ligger en skitse klar i juni måned. Der findes en ekstern partner til arbejdet med udviklingen af den nye bymidte.</p>
8. Cykelsti nord om Askov	<p>Der er indsendt et høringssvar til Vejen Kommune vedrørende cykelstien nord om Askov.</p>
9. Artikler til Ugeavisen	<p>Vi udarbejder nogle artikler til Ugeavisen.</p> <p>Else udarbejder en artikel til uge 11. Charlotte udarbejder en artikel til uge 22. Steen udarbejder en artikel til uge 39. Ditte udarbejder en artikel til uge 50. Vi brainstormer på emner til artiklerne på næste bestyrelsesmøde.</p> <p>Artiklerne skal være på ca. 2000 tegn (inkl. mellemrum), og der skal derudover være en kort præsentation af afsenderen.</p>
10. Sæsonprogrammet	<p>Alle sæsonprogrammer er delt ud. Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med årets sæsonprogram.</p> <p>Charlotte kontakter Ribe Bryghus med henblik på at afklare, hvorvidt arrangementet kan gennemføres. Hun orienterer herefter den øvrige bestyrelse.</p>
11. Virkelyst	<p>Deadline den 8. april 2021</p> <p>Else skriver en artikel om generalforsamlingen. Eric skriver en artikel om besøget på forsøgsstationen. Charlotte skriver en artikel om, at foreningsfestivalen er aflyst. Charlotte og Else skriver en artikel om samtaleugen.</p>



	Eric og Ditte skriver en artikel om Sankt Hans. Else skriver en artikel om arkitekturpolitikken.
12. Eventuelt	
Dagsordenspunkter til næste møde den 19. april	Brainstorm på emner til artikler til Ugeavisen.

Virkelysts deadlines 2021:

08.04.21 (maj-nr.)

25.06.21 (august-nr.)

06.10.21 (november-nr.)

Beskrivelse af Tovholderfunktionen i forbindelse med Bylaugets aktiviteter:

Vi kan selvfølgelig uddelegere opgaverne.

Skrive en lille omtale af arrangementet i Virkelyst før afholdelsen og en kort artikel om arrangementet efter afholdelsen.

Skrive en kort artikel til avisen om arrangementet samt evt. at få fremstillet plakater til vores A skilt og udhængsskabe ved Dagli'Brugsen – aftales med Else som har forbindelsen til HANSENBERG.
HUSK alt hvad der hænges op af banner, plakater etc. skal tages ned igen.

Sørge for at der bliver taget billeder til arrangementet

Andre praktiske gøremål såsom at bestille frivillige til hjælp med diverse opgaver f.eks. pakning af slikposer ifm. juletræsarrangementet – opstilling og nedtagning af Sankt Hans bål osv.