



Dagsorden til bestyrelsesmøde hos Else

Dato: 11. okt. 2022 kl. 19:00-21:00

Deltagere: Henrik – Ditte – Charlotte – Eric – Helle – Ann – Else

Afbud fra: Ann

Dagsordenspunkt	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
2. Siden sidst	Gravearbejde i bymidten. Der er ikke helt overensstemmelse mellem det, der bliver meldt ud fra Vejen Forsyning og det der rent faktisk sker ifm opgravning af bymidten. Charlotte hører Anders Hørkær ift en opdatering omkring gravearbejdet i Askov. Næste års kontingent – tilføje en note om at man må sende nyhedsbrev rundt. (GDPR osv.) Eric og Helle undersøger hvad der er muligt at gøre for at overholde GDPR-regler. Outsourcing af gas. Orientering v/ Vejen Kommune i Københoved d.12.10.: Else og Charlotte deltager
3. Økonomi/regnskab	Der står 211.575 kr på kontoen. Dette er incl. bidrag til Askov Byblad fra de forskellige foreninger. Helle er opmærksom på at skille beløbene til Askov Byblad fra, når de bliver indbetalt. Der er kommet to nye medlemmer siden sidst.
4. Hjemmeside og facebook .	Juletræstænding skal offentliggøres. Charlotte offentliggør det på hjemmeside og facebook.
5. Gavepolitik	Hvem giver Bylauget gaver til og beløbets størrelse? Hvis vi er inviteret til en begivenhed, så medbringer vi en erkendtlighed fra Askov Bylaug. Bestyrelsens medlemmer får en gave ifm rund fødselsdag, bryllup, mm.
6. Opfølgning Askov Byblad 30 min.	Udover årsprogrammet hvilke artikler skal Bylauget have med i 1. udgivelse?

.	Vilkår for at være med i bybladet, redaktionelle vilkår samt udkastet til kontrakt bliver rundsendt til bestyrelsen og bliver lagt på Pumble.
7. Sæsonprogram 2023/2024	Udkast udsendt. Vi drøftede det udsendte materiale. Foreningsfestival. Else fortsætter dialogen med bestyrelsen for Askov Brugsforening omkring arbejdet med en måske kommende foreningsfestival.
8. Juletræstænding	Hvem gør hvad? Vejen Kommune opfordrer til kun at tilslutter hver anden lyskæde til elnettet og alene benytte LED-lys. Vi stiller ”uret” på juletræslysene til at det tændes f.eks. kl 6-9 og igen kl 16 – 23. Else spørger Simon om han vil være julemand. Aftale med Birkely. Else aftaler med Birkely. Eric bestiller juletræer v/ Michael Else kontakter Arne mhp det store juletræ Helle står for slikposerne á 15-20 kr. Opsætning af juletræ er d. 20.11. kl 8.30. Henrik og Eric deltager sammen med 3 frivillige, som Henrik har lavet aftale med. Eric og Henrik melder ud hvornår træet skal pilles ned og lys tages af. Opstilling af lydanlæg og borde til slikposer udenfor kirken står Eric for. Else spørger Rikke, om vi kan låne borde. Else byder velkommen ved juletræet.
9. Evt.	Tilbud om at bruge Pumble. Hvis man har behov for en gennemgang og / eller et brush-up, kontakter man Charlotte for at lave en nærmere aftale. Et forslag til bestyrelsen internt: Eric foreslår at vi genoptager ideen med at lave en bestyrelsesformiddag / -eftermiddag. Vi tager det op når den nye bestyrelse i januar er nedsat. Ditte meddeler at hun ikke genopstiller til bestyrelsen ved næste generalforsamling.
Dagsordenspunkter til næste møde den 13. dec. 2022 hos Charlotte	Generalforsamling – sæsonprogram



Beskrivelse af Tovholderfunktionen i forbindelse med Bylaugets aktiviteter:

Altid 2 tovholdere pr. aktivitet.

Vi kan selvfølgelig uddelegere opgaverne.

Skrive en lille omtale af arrangementet i Virkelyst før afholdelsen og en kort artikel om arrangementet efter afholdelsen.

Skrive en kort artikel til avisen om arrangementet samt evt. at få fremstillet plakater til vores A skilt og udhængsskabe ved Dagli' Brugsen – aftales med Else som har forbindelsen til HANSEBERG.

HUSK alt hvad der hænges op af banner, plakater etc. skal tages ned igen.

Sørge for at der bliver taget billeder til arrangementet

Andre praktiske gøremål såsom at bestille frivillige til hjælp med diverse opgaver f.eks. pakning af slikposer ifm. juletræsarrangementet – opstilling og nedtagning af Sankt Hans bål osv.

