



**Møde:** Referat fra bestyrelsesmøde hos Nis Peter

**Dato:** 9. januar 2020 kl. 19:00

**Deltagere:** Ditte – Nis Peter – Steen – Else – Kirsten – Eric

**Afbud fra:** Anne

Dagsordenspunkt	Referat
1. Godkendelse af referat fra mødet den 19. november 2019	Godkendt
2. Opfølgning fra forrige møde	Trampestien: Vi afventer opfølgning om ibrugtagen
3. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
4. Nyt fra formanden	<p>Bymidteprojektet: Der er aftalt et møde 16. januar. Styregruppen deltager i mødet.</p> <p>Anders fra Teknik og Miljø spørger, om Kommunen må fjerne de store sten fra den nordlige ende af dammen (ved cykelstien til Egevænget). De foreslår i stedet at opsætte nogle pullerter eller et autoværn. Bylauget er som udgangspunkt ikke interesserede i, at stenene fjernes.</p> <p>Estrupvej: Der er nogle trafikale problemer ved Estrupvej og Baslund, hvor cyklister krydser vejen særligt om morgenen og eftermiddagen. For at afhjælpe problemet opsættes et blåt skilt med 40 km/t (anbefalet fartgrænse) og byskiltet flyttes længere ud af byen.</p> <p>Julebelysning: Der sættes nogle bokse med låse på nogle af lygtepælene omkring dammen, hvorfra der kan trækkes strøm til ekstra julebelysning. Vi undersøger forskellige muligheder for julebelysning i byen.</p> <p>Dammen skal renses langs kanten i starten af året. Den må dog grundet naturbeskyttelsesloven ikke renses helt op.</p> <p>Sæsonprogram: Der er læst korrektur på programmet, og det er sendt videre til Hansenberg mellem jul og nytår.</p> <p>Vejen Boligforening har inviteret Bylauget til møde. På dagsordenen er 1) Kommunens budget i 2023/2024, hvor der er</p>



	afsat et beløb til køb af grund i Askov, 2) drøftelse af alternative placeringer for boligerne, 3) planlægning af møde for interesserede lejere samt 4) samarbejde med Askov Højskole.
5. Økonomi/regnskab	I alt 186 medlemmer i 2019
6. Siden sidst	Fastelavn: Vi afholder i år fastelavnsarrangementet i hallen ved skolen. Der skal bestilles 3 trætønder og 1 paptønde hos Michael. Vi sætter en annonce i Vejen-avisen, på skolen, i børnehaven osv.
7. Hjemmeside – Facebook	Intet nyt
8. Forberedelse af generalforsamling	Kaffe og kage? Opstilling af borde mv. Vi sætter en annonce i Vejen-avisen. Vi sætter et opslag op ved Brugsen Else og et par frivillige medbringer kage  Der er to på valg til generalforsamlingen. Der er fundet en ny kasserer.  Skal der inviteres en med fra hver forening, der kan fortælle om nyt fra foreningen? Den idé arbejder vi videre med før generalforsamlingen næste år.
9. Foreningsfestival 2020	Kirsten har været til møde med byfestgruppen angående foreningsfestivalen i 2020.  Tidspunkt: torsdag 21. maj fra kl. 16.  Bylauget står for at få foreningerne samlet.  Der er plads til en krocketbane.  Der er lagt op til fællesspisning. Byfestgruppen står for denne del.  Vores kontaktperson i byfestgruppen er Helle Poder.  Nis Peter har skrevet til foreningerne d. 10. december for at informere dem om ændringerne.  Vi indkalder til et møde med de øvrige foreninger sidst i februar efter konstitueringen i Bylauget.



10. Opkrævning af medlemskab	<p>Nis Peter har indhentet mailadresser fra en stor del af vores medlemmer til det nye regnskabssystem Dinero. Mailadresserne skal bruges til at udsende årlige fakturaer, så medlemmerne automatisk modtager en opkrævning for fornyet medlemskab.</p> <p>Else og Ditte gennemgår Bylaugets vedtægter inden generalforsamlingen i 2021.</p>
11. Uddeling af sæsonprogrammer	<p>Alle i Bylauget vil gerne være med til at uddele sæsonprogrammerne.</p>
12. Ny hjemmeside	<p>Der er aftalt andet møde med en hjemmeside-designer tirsdag i uge 3, hvor tilbuddet gennemgås. Vi gennemgår ligeledes strukturen for den nye hjemmeside.</p> <p>Den gamle hjemmeside lukkes ned i løbet af 14 dage.</p>
13. Evaluering af juletræstænding	<p>Der var et fantastisk fremmøde i år.</p> <p>I 2020 vil vi sætte lidt mere lys på juletræet</p> <p>Der blev pakket 250 slikposer, men der var nogle børn, der ikke fik en pose. Vi pakker 300 eller 350 til næste år.</p> <p>Kunne man sammen med børnene danse omkring juletræet? Det vil kræve, at vi er konsekvente med at spærre vejen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Skal busserne have lov at passere igennem, mens bilerne må køre rundt om dammen?</li><li>- Er det muligt at spærre vejen i den ene retning?</li></ul> <p>Skal vi flytte juletræet?</p>
14. Evaluering af bestyrelsens arbejde	<p>Er vores bestyrelsesmøder for lange? Konklusionen må være, at der er for mange punkter på dagsordenen.</p> <p>Vi vil holde os til 2-timers møder. Derfor må vi afholde 1-2 flere møder årligt.</p> <p>Der er ikke meget tid til det sociale under møderne. Vi kunne evt. arrangere en sommerferie-frokost, hvor det kun er bestyrelsens medlemmer, der deltager.</p> <p>Man kunne også mødes lidt tidligere og spise et stykke mad sammen, mens man starter dagsordenen roligt op.</p> <p>Vi reviderer skabelonen for dagsordenen inden næste bestyrelsesmøde og udelader de punkter, der ikke længere er relevante.</p> <p>Ved punkter, hvor drøftelsen trækker ud, kan man udsætte punktet til næste møde.</p>
15. Askov-plakat	<p>Intet nyt</p>



16. Virkelyst	<b>Deadline: 17.01.20</b> <b>Udkommer: 22.02.20</b>  <b>Artikel til Virkelyst fra nedenstående arrangement.</b> Juletræstænding Anne Evt. generalforsamling Else  <b>Kort skriv om nedenstående arrangement:</b> Fastelavn Ditte Genforeningsvandring Else Fællesarrangement Else Efter bogen springer ud – ølsmagning Nis P./Ditte
17. Eventuelt	
18. Dagsordenspunkter til næste møde den 3. februar 2020 hos Eric	Bestyrelsens konstituering Mødeplan for det kommende år Nyt fra Bymidteprojekt Bestyrelsens arbejdsopgaver i 2020 Fastelavn Vejen Boligforening

### **Beskrivelse af Tovholderfunktionen i forbindelse med Bylaugets aktiviteter:**

Vi kan selvfølgelig uddelegere opgaverne.

Skrive en lille omtale af arrangementet i Virkelyst før afholdelsen og en kort artikel om arrangementet efter afholdelsen.

Skrive en kort artikel til avisen om arrangementet samt evt. at få fremstillet plakater til vores A skilt og udhængsskabe ved Dagli'Brugsen – aftales med Else som har forbindelsen til HANSENBERG.  
HUSK, at alt hvad der hænges op af banner, plakater etc. skal tages ned igen.

Sørge for at der bliver taget billeder til arrangementet

Andre praktiske gøremål såsom at bestille frivillige til hjælp med diverse opgaver f.eks. pakning af slikposer ifm. juletræsarrangementet – opstilling og nedtagning af Sankt Hans bål osv.