



**Møde:** Referat fra bestyrelsesmøde hos Ditte

**Dato:** 19. nov. 2019 kl. 19:00

**Deltagere:** Ditte – Nis Peter – Steen – Else – Anne

**Afbud fra:** Kirsten – Eric

<b>Dagsordenspunkt</b>	<b>Referat</b>
1. Godkendelse af referat fra mødet den 8. okt. 2019	Godkendt
2. Opfølgning fra forrige møde	Nis Peter følger op på trampestien: Status på trampesti er, at man senest den 1. januar 2020 regner med at have styr på en kontrakt med landmanden, der for nuværende lejer marken. Kommunen giver besked, når der åbnes for brugen af stien.
3. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
4. Nyt fra formanden	Landdistriktsudviklingsmøde – tema: kommunikation
5. Økonomi/regnskab	Udsættes til næste møde
6. Siden sidst	Intet nyt
7. Hjemmeside – Facebook	Intet nyt
8. Skrivelse til Vejen Kommune	Vi laver nogle rettelser og tilføjer nogle afsnit til skrivelsen
9. Foreningsfestival 2020	Foreningsfestival 2020 afholdes sammen med Byfesten. Vi deltager i Byfestudvalgets næste møde d. 3. december. Else, Nis Peter, Anne og Ditte er forhindrede i at deltage. Har Kirsten mulighed for at deltage, evt. sammen med Charlotte? Steen har også mulighed for at deltage.
10. Opkrævning af medlemskab	Information om muligheder for en form for betalingservice. Vi indkøber et regnskabsprogram til den nye kasserer. Det bliver programmet Dinero.
11. Sæsonprogram – forslag til aktiviteter	Fastelavn: vi holder fast i 23. marts. Vi forhører skolen, om der er mulighed for, at vi kan afholde fastelavnsarrangementet der (både i 2020 og 2021)



	<p>Foreningsfestival: Er der mulighed for, at vi kan afholde foreningsfestival lørdag i stedet for torsdag?</p> <p>Vi sender beskrivelserne til sæsonprogrammet til Else senest fredag d. 29. november.</p>														
12. Ny hjemmeside	Ditte spørger en alternativ hjemmeside-udbyder, da det eksisterende tilbud er relativt højt. Alternativt kan vi selv lave en del af arbejdet.														
13. Bymidteprojektet	Der er afholdt 2 styregruppemøder. Der arbejdes på at sætte et møde op med Vejen Kommune for at orientere dem om projektet.														
14. Juletræstænding	<table><tr><td>Kontakt til spejderne</td><td>Else</td></tr><tr><td>Juletræer incl. Belysning</td><td>Eric</td></tr><tr><td>Vejspærring</td><td>Anne</td></tr><tr><td>Julemand</td><td>Else</td></tr><tr><td>Godteposer</td><td>Anne</td></tr><tr><td>Vejen Garden</td><td>Else</td></tr><tr><td>Birkely</td><td>Else</td></tr></table> <p>Anne følger op med Eric</p>	Kontakt til spejderne	Else	Juletræer incl. Belysning	Eric	Vejspærring	Anne	Julemand	Else	Godteposer	Anne	Vejen Garden	Else	Birkely	Else
Kontakt til spejderne	Else														
Juletræer incl. Belysning	Eric														
Vejspærring	Anne														
Julemand	Else														
Godteposer	Anne														
Vejen Garden	Else														
Birkely	Else														
15. Generalforsamling	Forslag til nye bestyrelsesmedlemmer														
16. Kommunikationsstrategi for at få flere medlemmer	Vi udsætter til efter, vi har fået det nye regnskabssystem op at køre														
17. Askov-plakat	Ditte følger op														
18. Virkelyst	<p><b>Deadline: 17.01.2020</b> <b>Udkommer: 22.02.2020</b></p> <p><b>Artikel til Virkelyst fra nedenstående arrangement</b> Juletræstænding (Anne) Generalforsamling (Else)</p> <p><b>Kort skriv om nedenstående arrangement:</b> Fastelavn (Ditte) Genforeningsvandring (Else) Fællesarrangement (Else) Før bogen springer ud (Nis Peter/Ditte) Åbent hus arrangement på Højskolen (Else)</p>														
19. Eventuelt															



20. Dagsordenspunkter til næste møde den 7. januar 2020 hos Kirsten	Uddeling af sæsonprogram Forberedelse af generalforsamling Evaluering af bestyrelsens arbejde
---	---

### **Beskrivelse af Tovholderfunktionen i forbindelse med Bylaugets aktiviteter:**

Vi kan selvfølgelig uddelegere opgaverne.

Skrive en lille omtale af arrangementet i Virkelyst før afholdelsen og en kort artikel om arrangementet efter afholdelsen.

Skrive en kort artikel til avisen om arrangementet samt evt. at få fremstillet plakater til vores A skilt og udhængsskabe ved Dagli'Brugsen – aftales med Else som har forbindelsen til HANSENBERG.

HUSK alt hvad der hænges op af banner, plakater etc. skal tages ned igen.

Sørge for at der bliver taget billeder til arrangementet

Andre praktiske gøremål såsom at bestille frivillige til hjælp med diverse opgaver f.eks. pakning af slikposer ifm. juletræsarrangementet – opstilling og nedtagning af Sankt Hans bål osv.