



**Møde:** Dagsorden til bestyrelsesmøde hos Eric Ravn Møllevej 15, Askov

**Dato:** 3. februar 2020 kl. 19:00

**Deltagere:** Nis Peter - Steen – Helle – Charlotte - Eric - Ditte og Else

**Afbud fra:**

<b>Dagsordenspunkt</b>	<b>Referat</b>
1. Godkendelse af referat fra mødet den 9. januar 2020	Referatet er godkendt
2. Konstituering	Formand: Else Næstformand: Nis Peter Sekretær: Ditte Kasserer: Helle Facebook/hjemmeside: Nis Peter Bestyrelsesmedlem: Eric Bestyrelsesmedlem: Steen Bestyrelsesmedlem: Helle
3. Bestyrelsens mødekalender for det kommende år.	Mødekalenderen er udfyldt særskilt
4. Opfølgning på generalforsamlingen	Beretningen skal være lidt kortere næste år
5. Økonomi/regnskab	Regnskabet for 2019 blev godkendt på generalforsamlingen Ellers intet nyt om regnskabet
6. Siden sidst	Nyt fra Bymidteprojektet: Projektet er forelagt kommunen, og der er udsendt et referat fra mødet til de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Ved næste møde præsenteres en konkret plan med nogle deadlines.  Vejen Boligforening: Else og Nis Peter har været til møde med Vejen Boligforening vedrørende byggeri af almene boliger i Askov, og Vejen Kommune har sat projektet på budgettet i 2023. Der er flere beliggenheder i spil.



	<p>Ny hjemmeside: Den nye hjemmeside er næsten oppe at køre.</p> <p>Else følger op på muligheden for gadebelysning rundt om Dammen med repræsentant fra Vejen Kommune</p>								
7. Hjemmeside – Facebook	Intet nyt								
8. Fastelavnsarrangement	<p>Der er bestilt tønder i Brugsen (stor tønde, 2 små tønder, 1 paptønde)</p> <p>Slik: Ditte følger op med Anders vedrørende slik Amerikansk lotteri og vin til de voksne</p> <p>Tønderne males af børn i Askov-Malt Børnehave</p> <p>Else følger op på, om køllerne fra sidste år kan genbruges</p> <p>Annonce i Vejen Avisen: Ditte laver et skriv til Else, der sørger for kontakten til Vejen Avisen</p> <p>Der skal bestilles 80 fastelavnsboller i Kvickly (40 af hver)</p> <p>10 kr. for fastelavnsboller 5 kr. for saftevand 5 kr. for kaffe</p> <p>Anders, Steen og Else hjælper. Vi undersøger, om der er flere, der kan hjælpe.</p>								
9. Sæsonprogram	<p>Uddelingsruterne er udfyldt særskilt</p> <p>Sæsonprogrammerne uddeles 8-10 dage efter, de er ankommet. Programmerne afhentes hos Else.</p>								
10. Arbejdsområder som får størst bevågenhed i bestyrelsesarbejdet i 2020	Vi udsætter punktet til næste møde								
11. Virkelyst	<p><b>Deadline: 8. april Maj nummeret udkommer 9. maj -</b></p> <p><b>Artikler om:</b></p> <table><tr><td>Genforeningsvandring</td><td>Else</td></tr><tr><td>Fastelavn</td><td>Ditte</td></tr><tr><td>Dialogmøde med kommunen</td><td>Steen</td></tr><tr><td>Fælles arrangement Kirke/Højskole mv.</td><td>Else</td></tr></table>	Genforeningsvandring	Else	Fastelavn	Ditte	Dialogmøde med kommunen	Steen	Fælles arrangement Kirke/Højskole mv.	Else
Genforeningsvandring	Else								
Fastelavn	Ditte								
Dialogmøde med kommunen	Steen								
Fælles arrangement Kirke/Højskole mv.	Else								



	Møde med Vejen Kommune vedr. udstykning mellem Ø. og V. Skibelundvej Steen  <b>Reklame for:</b> Ribe Bryghus (Nis Peter) Foreningsfestivalen (Charlotte) Askov Forsøgsstation (Nis Peter) Sankt Hans (Else)
12. Eventuelt	
Dagsordenspunkter til næste møde den 17. marts 2020	Planlægning af dialogmøde med Vejen Kommune den 11. marts 2020

#### **Som aftalt Virkelysts deadlines:**

**17.01.20 - udkommer 22.02.20**

**08.04.20 - udkommer 09.05.20**

**25.06.20 - udkommer 08.08.20**

**07.10.20 - udkommer 07.11.20**

#### **Beskrivelse af Tovholderfunktionen i forbindelse med Bylaugets aktiviteter:**

Vi kan selvfølgelig uddelegere opgaverne.

Skrive en lille omtale af arrangementet i Virkelyst før afholdelsen og en kort artikel om arrangementet efter afholdelsen.

Skrive en kort artikel til avisen om arrangementet samt evt. at få fremstillet plakater til vores A skilt og udhængsskabe ved Dagli'Brugsen – aftales med Else som har forbindelsen til HANSENBERG.

HUSK alt hvad der hænges op af banner, plakater etc. skal tages ned igen.

Sørge for at der bliver taget billeder til arrangementet

Andre praktiske gøremål såsom at bestille frivillige til hjælp med diverse opgaver f.eks. pakning af slikposer ifm. juletræsarrangementet – opstilling og nedtagning af Sankt Hans bål osv.